

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ  
сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»  
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании  
Педагогического Совета Академии  
Протокол от 24 декабря 2020 года



**Основы менеджмента  
Современные информационно-коммуникационные технологии в управленческой  
деятельности в сфере культуры и искусства**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Менеджмент в сфере культуры и искусства
Квалификация	«Руководитель организации культуры и искусства»

Разработал: Лысенко О.И., преподаватель АНО ДПО САСЗ

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе:

Министерство Науки и высшего образования Российской Федерации Приказ от 12 августа 2020 г. n 970 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019 Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 N 251н

дисциплина «Современные информационно-коммуникационные технологии в управленческой деятельности в сфере культуры и искусства», в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения ДПП ПП «Менеджмент в сфере культуры и искусства».

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Современные информационно-коммуникационные технологии в управленческой деятельности в сфере культуры и искусства» включает тем. Темы объединены в 3 дидактические единицы: «Понятие информационных и коммуникационных технологии (ИКТ). Технологические тренды. Основы работы с информацией», «Современные средства презентации культурных проектов». «Эффективная коммуникация в управлении организацией сферы культуры и искусства».

**Цель дисциплины** – Сформировать навыки использования современных информационных и коммуникационных технологий в управленческой деятельности в сфере культуры и искусства.

**Основными задачами дисциплины являются:**

- сформировать профессиональные навыки в сфере информационно-коммуникационные технологий в управленческой деятельности в сфере культуры и искусства.

- освоить социально-коммуникативные технологии в управлении: понятие, сущность, структура, функции

- освоить коммуникации как социальные технологии в системе управления

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Современные информационно-коммуникационные технологии в управленческой деятельности в сфере культуры и искусства» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины обучающиеся должны:

**Овладеть компетенциями:**

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

**Профессиональные компетенции:**

ПК-1 Способен к обеспечению эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации

ПК-2 Способен руководить творческой, производственной и финансово-экономической деятельностью организации сферы культуры и искусств. Организует работу и взаимодействие артистического, художественного, управленческого персонала и работников структурных подразделений организации, направляет их деятельность на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач.

**4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ**

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	<b>104</b>		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)			<b>104</b>
Аудиторная работа (всего):			<b>104</b>
в том числе:			
Лекции			<b>26</b>
семинары, практические занятия			<b>4</b>
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)			<b>74</b>
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)			<b>+</b>

**5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекции	Практическ. занятия я / семинары		
<b>1 раздел</b>	<b>Понятие информационных и коммуникационных технологии (ИКТ). Технологические тренды. Основы работы с информацией</b>	<b>34</b>	<b>8</b>		<b>26</b>	
1	Понятие информационных и коммуникационных технологий Средства ИКТ, применяемые в управлении в сфере культуры и искусства	34	8		26	
<b>2 раздел</b>	<b>Использование современных информационных технологий в системе управления организации</b>	<b>46</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	
2	Информационное обеспечение процессов деятельности организации	36	10	4	22	
3	Современные средства презентации культурных проектов	10	4		6	
<b>3 раздел</b>	<b>Эффективная коммуникация в управлении организацией сферы культуры и искусства</b>	<b>24</b>	<b>4</b>		<b>20</b>	
3	Эффективная коммуникация в управлении организацией сферы культуры и искусства	24	4		20	
	Вид промежуточной аттестации обучающегося (Зачет)					
	<b>Всего:</b>	<b>104</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>74</b>	

#### Содержание дисциплины:

**Раздел 1 Понятие информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). Технологические тренды. Основы работы с информацией**

**Тема 1 Понятие информационных и коммуникационных технологий.**

## **Средства ИКТ, применяемые в управлении в сфере культуры и искусства**

*Содержание лекционных занятий:*

1. Понятие информационных и коммуникационных технологий.  
Средства ИКТ, применяемые в управлении в сфере культуры и искусства
2. Информация. Экономическая информация. Классификаторы информации.  
Информационный ресурс – новый предмет труда. Развитие информационной сферы.  
Формирование и развитие информационных ресурсов. Информация и информационные процессы. Информатизация и информационные технологии

## **Раздел 2 Использование современных информационных технологий в системе управления организации**

### **Тема 2 Информационное обеспечение процессов деятельности организации**

*Содержание лекционных занятий:*

1. Информационное обеспечение процессов деятельности организации
2. Теоретические основы информационного обеспечения управления организацией. Сущность, значение и особенности информационного обеспечения.
3. Формирование комплексной информационной системы.
4. Типология и классификация информационных технологий социальнокультурной деятельности.
5. Культурно-воспитательные и мотивационные технологии социальнокультурной деятельности
6. Технологии информационно-познавательной и просветительной деятельности в сфере культуры.
7. Инновационные технологии проведения культурно-просветительной и культурно-воспитательной работы

*Содержание практических занятий:*

1. Технологии информационно-познавательной и просветительной деятельности в сфере культуры.
2. Инновационные технологии проведения культурно-просветительной и культурно-воспитательной работы

### **Тема 3 Современные средства презентации культурных проектов**

*Содержание лекционных занятий:*

1. Современные средства презентации культурных проектов  
Платформа «PRO.Культура.РФ» - Развитие удобного и многофункционального продукта, который помогает сотрудникам учреждений культуры взаимодействовать со своей аудиторией и развиваться в профессии. Инструменты платформы
2. Социокультурное проектирование

## **Раздел 3 Эффективная коммуникация в управлении организацией сферы культуры и искусства**

### **Тема 4 Эффективная коммуникация в управлении организацией сферы культуры и искусства**

*Содержание лекционных занятий:*

1. Эффективная коммуникация в управлении организацией сферы культуры и искусства
2. Коммуникативная компетентность организации
3. Специфика и тренды современной рекламной коммуникации в сфере культуры и искусства
4. Управленческие аспекты деятельности в сфере культуры

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, проведение форумов и выполнение заданий в интернет-среде, электронное тестирование знаний, умений и навыков) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов с возможным использованием электронных средств проведения видеоконференций и видеолекций.

В практике организации обучения широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- **традиционные** (лекции, семинары, лабораторные работы и т.д.) и **активные и интерактивные формы** (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, анализ кейсов, дискуссионные группы и т.д. Дополнительными примерами активных и интерактивных форм организации занятий могут служить: диалог; моделирование; «аквариум»; «снежный ком»; мозговой штурм; «жужжащие группы»; имитационные упражнения; организационно-деятельностные игры; проблемное изложение; частично-поисковый (эвристический, сократический) метод; исследовательский метод; креативный метод; анализ конкретных учебных ситуаций (case study) (кейс типа «Выбор», «Кризис», «Конфликт», «Инновационный кейс») и др.);

- формы с использованием информационных технологий / технических средств обучения, дистанционных образовательных технологий (мультимедийные лекции, видеоконференции и т.д.);

- аудиторные и внеаудиторные формы;

- семинары, на которых обсуждаются ключевые проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные для освоения в ходе самостоятельной внеаудиторной подготовки обучающегося;

- компьютерные занятия;

- письменные или устные домашние задания;

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;

- круглые столы;

- консультации преподавателей;

- самостоятельная работа:

- самостоятельное освоение теоретического материала;

- решение специальных задач;

- выполнение тренировочных и обучающих тестов;

- выполнение компьютерных экспериментов и компьютерных лабораторных работ в дистанционном режиме;

- проработка отдельных разделов теоретического курса;

- подготовка к семинарским и практическим занятиям;

- подготовка к текущему и итоговому контролю.

## **6.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- дидактическое тестирование;

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят: рекомендуемый перечень литературы, учебно-методические и информационные материалы, оценочные средства и иные материалы.

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
<b>Тема 1 Понятие информационных и коммуникационных технологий. Средства ИКТ, применяемые в управлении в сфере культуры и искусства</b>	Понятие информационных и коммуникационных технологий. Средства ИКТ, применяемые в управлении в сфере культуры и искусства Информация. Экономическая информация. Классификаторы информации.	Работа в ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Тестирование
<b>Тема 2 Информационное обеспечение процессов деятельности организации</b>	Информационное обеспечение процессов деятельности организации Теоретические основы информационного обеспечения управления организацией. Сущность, значение и особенности информационного обеспечения. Формирование комплексной информационной системы.	Работа в ЭБС.	Литература к теме 2, работа с интернет источниками	Тестирование
<b>Тема 3 Современные средства презентации культурных проектов</b>	Социокультурное проектирование	Работа в ЭБС.	Литература к теме 3, работа с интернет источниками	Тестирование

<b>Тема 4</b> <b>Эффективная коммуникация в управлении организацией сферы культуры и искусства</b>	Коммуникативная компетентность организации Специфика и тренды современной рекламной коммуникации в сфере культуры и искусства Управленческие аспекты деятельности в сфере культуры	Работа в ЭБС.	Литература к теме 4, работа с интернет источниками	Тестирование
---	--	---------------	--	--------------

### **6.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ**

Учебным планом не предусмотрено.

### **6.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

Учебным планом не предусмотрено.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**



<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Критерии оценивания компетенции</b>
1.	Понятие информационных и коммуникационных технологий. Средства ИКТ, применяемые в управлении в сфере культуры и искусства	тестирование	ОПК 3.1 ОПК 3.2. ОПК 3.3 ПК1.1. ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1. ПК2.2 ПК2.3
2	Информационное обеспечение процессов деятельности организации	тестирование	ОПК 3.1 ОПК 3.2. ОПК 3.3 ПК1.1. ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1. ПК2.2 ПК2.3
3	Современные средства презентации культурных проектов	тестирование	ПК1.1. ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1. ПК2.2 ПК2.3
4	Эффективная коммуникация в управлении организацией сферы культуры и искусства	тестирование	ПК1.1. ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1. ПК2.2 ПК2.3

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

<b>№ пп</b>	<b>Оценка</b>	<b>Шкала</b>
1	Отлично	Слушатель должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы

		с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Слушатель должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Слушатель должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Слушатель демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

## 7.1. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

**(1) Учреждения культуры важны тем, что они:**

- а) Осуществляют социально значимую деятельность
- б) Приносят доход
- в) Обеспечивают нравственное воспитание
- г) (свой ответ) \_\_\_\_\_

**(2) Разработанный проект утверждает:**

- а) Учредитель (вышестоящая инстанция)
- б) Заказчик
- в) Тот, кто будет распоряжаться выделенными средствами
- г) (свой ответ) \_\_\_\_\_

**(3) При получении отрицательного ответа от потенциального донора (при отказе в поддержке проекта) следует:**

- а) Просить разъяснить причины отказа
- б) Извиниться за беспокойство
- в) Продолжать настаивать на предложении
- г) (свой ответ) \_\_\_\_\_

**(4) К технологии фандрейзинга относится:**

- а) Организация специальных событий и социальных мероприятий
- б) Договор о совместной деятельности
- в) Подготовка информационных материалов о проекте

**(5) Успешному фандрейзингу мешают:**

- а) Низкий культурный уровень представителей бизнеса
- б) Унижительность просить деньги
- в) Недостаток информации
- г) (свой ответ) \_\_\_\_\_

**(6) Дополнительные средства привлекаются в сферу культуры потому, что:**

- а) Виды деятельности в ней коммерчески неконкурентны
- б) Необходимо обеспечить занятость работников культуры
- в) Она дает возможность реализации социального партнерства
- г) (свой ответ) \_\_\_\_\_

**(7) Благотворительность это дело и забота:**

- а) Государства
- б) Бизнеса
- в) Граждан
- г) (свой ответ) \_\_\_\_\_

**(8) Письмо-предложение должно быть подписано:**

- а) Менеджером проекта
- б) Председателем оргкомитета
- в) Учредителем организации, отвечающей за реализацию проекта

г) (свой ответ) \_\_\_\_\_

**(9) Государственное регулирование деятельности в сфере культуры это:**

а) **Принятие законодательных норм и гарантий**

б) Контроль выполнения законодательства

в) Выделение средств госбюджета

г) (свой ответ) \_\_\_\_\_

**(10) Успешному фандрейзингу мешает:**

а) **Непрофессионализм исполнителей**

б) Недостаточные меры административного воздействия на бизнес

в) Недостаток кадров в сфере культуры

г) (свой ответ) \_\_\_\_\_

**(11) Фандрейзинг это:**

а) Технология просить денег

б) **Привлечение средств на некоммерческие проекты**

в) Работа по привлечению инвесторов

г) (свой ответ) \_\_\_\_\_

**(12) Проблема «бизнес и культура» это:**

а) **Вопросы сотрудничества бизнеса и культуры**

б) деловая активность в сфере культуры

в) **Культура бизнес процессов и управления ими**

г) (свой ответ) \_\_\_\_\_

**(13) Цель (цели) проекта) это:**

а) Основные задачи

б) **Описание желаемого результата**

в) Решение социально\_значимой актуальной проблемы

г) (свой ответ) \_\_\_\_\_

**(14) Средства госбюджета, выделяемые на деятельность в сфере культуры, могут получать:**

а) Только государственные учреждения и организации

б) **Частные лица и инициативные группы**

в) **Общественные организации**

г) (свой ответ) \_\_\_\_\_

**(15) Определение приоритетов поддержки и развития сферы культуры это задача:**

а) **Органов власти**

б) **Общественных организаций**

в) **Работников культуры**

г) (свой ответ) \_\_\_\_\_

**(16) Разработка проектов начинается с:**

а) Определения целей

б) **Выявления актуальных проблем**

в) **Поиска необходимых средств**

г) (свой ответ) \_\_\_\_\_

**(17) Потенциальных спонсоров в проекте интересует прежде всего:**

- а) Получение прибыли
- б) Получение дополнительных выгод
- в) Рекламный потенциал проекта
- г) (свой ответ) \_\_\_\_\_

**(18) Некоммерческая деятельность это:**

- а) Невыгодная деятельность
- б) Деятельность, осуществляемая некоммерческими организациями
- в) Социально значимая деятельность, неосуществимая на коммерческой

основе

- г) (свой ответ) \_\_\_\_\_

**(19) Фандрейзинг это:**

- а) Обеспечение основных фондов
- б) Обеспечение оборотных средств
- в) Обеспечение зарплаты исполнителям
- г) (свой ответ) \_\_\_\_\_

**(20) Условием успешного фандрейзинга является:**

- а) Хорошая реклама проекта
- б) Хорошая репутация и привлекательный имидж организации
- в) Большой круг личных знакомств
- г) (свой ответ) \_\_\_\_\_

**(21) Особенности менеджмента в сфере культуры обусловлены:**

- а) Спецификой некоммерческой деятельности
- б) Спецификой производимой продукции (товаров, услуг)
- в) Спецификой законодательства, регулирующего деятельность в сфере

культуры

- г) (свой ответ) \_\_\_\_\_

**(22) Маркетинг в сфере культуры:**

- а) Принципиально иной, чем в коммерческой деятельности
- б) Ничем не отличается от маркетинга других видов деятельности
- в) Включает в себя коммерческий маркетинг
- г) (свой ответ) \_\_\_\_\_

**(23) После получения позитивного ответа потенциального донора на предложение следует:**

- а) Разработать бюджет проекта
- б) Подготовить проект договора
- в) Оформить письмо с благодарностью
- г) (свой ответ) \_\_\_\_\_

**(24) В разработке проекта желательно участие:**

- а) Заказчика
- б) Представителей заказчика
- в) Партнеров
- г) (свой ответ) \_\_\_\_\_

**(25) Нормативное планирование:**

   а) Облегчает менеджмент

   б) Затрудняет менеджмент, ставит ему рамки и ограничения

   в) Является государственным вмешательством в бизнес процессы

   г) (свой ответ) \_\_\_\_\_

**8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

**8.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры. Оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр» / А. И. Юдина. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-8154-0425-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93499.html> (дата обращения: 02.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кириллова, Н. Б. Менеджмент социокультурной сферы : учебное пособие для СПО / Н. Б. Кириллова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-4488-0445-8, 978-5-7996-2920-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87828.html> (дата обращения: 02.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / составители Н. В. Сергиевская [и др.]. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 47 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76393.html> (дата обращения: 02.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Культура России, основанная на знаниях: традиции и инновации подготовки кадров в сфере культуры и искусства : коллективная монография / О. Ю. Астахов, О. Г. Басалаева, М. И. Васильковская [и др.] ; под редакцией В. Д. Пономарева, А. В. Шункова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-8154-0501-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95560.html> (дата обращения: 02.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Рудич, Л. И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства : учебное пособие / Л. И. Рудич. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 209 с. — ISBN 978-5-8154-0260-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22063.html> (дата обращения: 02.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Столяренко, А. М. Психология менеджмента : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Управление персоналом» и «Психология» / А. М. Столяренко, Н. Д. Амаглобели. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — ISBN 978-5-238-02136-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81552.html> (дата обращения: 02.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Школа менеджеров Яндекса  
[HTTPS://WWW.PMI.ORG/](https://www.pmi.org/)  
[HTTPS://SCRUMTREK.RU/BLOG/](https://scrumtrek.ru/blog/)  
[HTTPS://MIRO.COM/BLOG/AGILE-MANAGEMENT/](https://miro.com/blog/agile-management/)  
[HTTPS://SKILLBOX.RU/MEDIA/MANAGEMENT/КАК\\_STAT\\_MENEDZHERO\\_M\\_PROEKTA\\_NOVICHKU/](https://skillbox.ru/media/management/kak_stat_menedzhero_m_proekta_novichku/)

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом,</p>

	<p>укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	<p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более</p>



	высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.
--	---

*Освоение дисциплины «Современные информационно-коммуникационные технологии в управленческой деятельности в сфере культуры и искусства» для обучающихся осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы слушатели должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.*

*Дисциплина «Современные информационно-коммуникационные технологии в управленческой деятельности в сфере культуры и искусства» включает 4 темы.*

*Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика:*

1. Понятие информационных и коммуникационных технологий. Средства ИКТ, применяемые в управлении в сфере культуры и искусства
2. Информационное обеспечение процессов деятельности организации
3. Современные средства презентации культурных проектов
4. Эффективная коммуникация в управлении организацией сферы культуры и искусства

*Лекция – форма обучения, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.*

*Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.*

*Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.*

*Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!*

*Базовые рекомендации:*

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

*Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:*

- Слушать (и слышать) другого человека.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема.

Существует очень полезный прием, позволяющий оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких слушателей, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких слушателей, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя. Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если слушатель владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что слушатель ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия.

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика:

#### 1. Информационное обеспечение процессов деятельности организации

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, слушатель должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих слушателей в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая слушателям возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и слушателями.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;

- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;

- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;

- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;

- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;

- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает слушателям глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа слушателя на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»;
- ЭБС IPRbooks;
- Платформы для проведения вебинаров «Pruffme»;
- ВКС Skype.

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей);

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP  
WinPro 10 RUS Upgrd OLV NL Each Acdmc AP

#### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **10.3. Современные профессиональные базы данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
- Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
- Электронный ресурс журналов:
  - «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,
  - «Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,
  - «Новое в психолого-педагогических исследованиях»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_novoe](http://www.mpsu.ru/mag_novoe),
  - «Актуальные проблемы психологического знания»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_problemy](http://www.mpsu.ru/mag_problemy)

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

АНО ДПО САСЗ обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов проведения всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы,

стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ДПО САСЗ.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе Irbbooks (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Аудитории, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенная мультимедийным оборудованием:

- Мультимедиа-проектор. Экран
- Телевизор.
- Скайп (или альтернативные виды ВКС).

**Рабочую программу дисциплины составил:**

Лысенко О.И., преподаватель АНО ДПО САСЗ